



Vertrouwenspersoon: profiel en taken

Datum	Maart 2018
Versie	Definitief (behoort bij klachtenregeling)
Periode	n.v.t.



Profiel en taken vertrouwenspersoon | Mantum

1. Algemene aspecten

De vereniging Mantum onderwijs is een vereniging met vier scholen voor christelijk/reformatorisch basisonderwijs. De scholen van de vereniging zijn gevestigd in Benthuizen, Den Haag, 's-Gravenzande en Vlaardingen. Verder is er een verenigingsbureau, dat is gevestigd in de school in Vlaardingen.

De vereniging wordt bestuurd door een uitvoerend bestuursdeel. Het aanspreekpunt daarvan is de directeur-bestuurder. Het intern toezicht op de vereniging en de scholen wordt uitgevoerd door het toezichthoudend bestuursdeel. De scholen worden elk geleid door een directeur. Het verenigingsbureau wordt geleid door de directeur-bestuurder.

Aan iedere school is een zogeheten 'identiteitsraad' verbonden. Een identiteitsraad heeft (primair) een adviserende taak in de richting van de directies van de scholen op het punt van identiteitsaangelegenheden. Ook hebben de identiteitsraden het recht van voordracht voor leden van het toezicht-houdend bestuursdeel. Verder heeft vanuit elke identiteitsraad één lid zitting in de vertrouwens-personenadviescommissie, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.

Het uitvoerend bestuursdeel benoemt vertrouwenspersonen op voordracht van de vertrouwensper-sonenadviescommissie. De benoeming geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersonenadviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.

2. De functie van vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen binnen de vereniging Mantum onderwijs ontleen hun positie aan de klachtenregeling van de vereniging. Deze klachtenregeling biedt iedere belanghebbende bij de vereniging en/of de daarvan uitgaande scholen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over zaken die hij/zij als probleem ervaart en die niet binnen de organisatie worden opgelost of kunnen worden opgelost.

De vereniging kent ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee, waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.

Vertrouwenspersonen staan onafhankelijk ten opzichte van de vereniging en hebben geen binding met de scholen. De vertrouwenspersonen voelen zich verbonden met het gedachtegoed van de vereniging. Zij onderschrijven de grondslag en de doelstelling die de vereniging hanteert.

Naast vertrouwenspersonen kent de organisatie ook 'contactpersonen'. Dit zijn personen



die een klager of aspirant-klager doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon. Een contactpersoon heeft geen inhoudelijke rol wat betreft de afhandeling van klachten.

3. Taken

De taken van een vertrouwenspersoon zijn:

- het verrichten voor de vereniging en de daarvan uitgaande scholen van werkzaamheden op basis van de klachtenregeling die is vastgesteld en het spelen in dit kader van een ondersteunende, bemiddelende en adviserende rol;
- het, samen met de klager, zoeken naar oplossingen, bieden van ondersteuning en advies en het nagaan of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort;
- het nagaan of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost;
- het ondersteunen en begeleiden van een klager bij het indienen van de klacht als de klager dat vraagt;
- het informeren van de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en het zo nodig begeleiden van de klager bij het leggen van contact;
- het functioneren als eerste aanspreekpunt bij meldingen van seksueel misbruik en zorgen voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksueel misbruik is geconfronteerd;
- het ondersteunen van de aangeklaagde indien die dat wenst, met dien verstande dat hij niet tegelijkertijd de klager kan ondersteunen;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag indien hem/haar signalen bereiken die daar aanleiding toe geven;
- het jaarlijks uitbrengen aan het bevoegd gezag van een schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden;
- het geven van voorlichting en het initiëren van klacht-preventieve activiteiten, waarbij gedacht kan worden aan programma's en voorlichting op scholen en de totstandkoming van gedragsregels en -codes;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur-bestuurder, de directeurs en/of anderen die werkzaam zijn in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan de geldende wet- en regelgeving en belangrijke maatschappelijke thema's op het punt van sociale veiligheid.

4. Profiel

Houding

De vertrouwenspersoon is een sociaal, toegankelijk oprecht en gezaghebbend persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen en thuis is in de cultuur van het basisonderwijs in het algemeen en in die van het christelijk/reformatorisch basisonderwijs in het bijzonder.

De vertrouwenspersoon is bij voorkeur in het bezit van het certificaat vertrouwenspersoon van de Landelijke vereniging van vertrouwenspersonen (LVV) en kan bij benoeming een geldige verklaring omtrent het gedrag overleggen.

Kennis en vaardigheden

De vertrouwenspersoon:

- heeft inzicht in de aard en omvang van problematiek die zich in een schoolsituatie voor kan doen;
- is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig;
- heeft inzicht in eigen handelen, is reflectief;
- is advies- en gespreksvaardig.

Kwaliteiten

De vertrouwenspersoon:

- heeft ervaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;
- kan reflecteren op het eigen gedrag en op dat van de ander;
- kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden;
- is in staat om zich onafhankelijk op te stellen;
- heeft globale kennis van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van het indienen van een klacht;
- heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.

